



MELITEK søger koordinator til Customer Service

Kunne du tænke dig at være en del af et stærkt og dedikeret hold hos MELITEK, hvor fleksibilitet, service og faglig stolthed er nogle af kodeordene, er du måske vores fremtidige medarbejder i vores back-office. Du vil få ansvaret for en bred vifte af opgaver indenfor ordre- og kundehåndtering samt koordinering på tværs af organisationen, som tilsammen skal sikre høj kvalitet og en professionel kundeoplevelse.

Du vil blive en del af vores fantastiske Customer Service & Supply Chain team, som består af 6 personer og dine primære opgaver vil være:

- Ordrebehandling og ordreopfølgning i Axapta
- Korrespondance med vores globale kunder på engelsk og evt. tysk
- Daglig kontakt med planlægning og logistikafdeling
- Back-office support for salgsteamet
- Ad hoc-opgaver som telefonpasning, modtagelse af gæster mv.

Vi forestiller os, at du:

- taler og skriver godt dansk og engelsk
- erfaring fra en lignende stilling er en fordel
- arbejder struktureret og har en "work smarter" mentalitet
- er hjælpsom og har gåpåmod
- har god talforståelse
- tager naturligt ansvar og ejerskab for opgaver
- er rutineret bruger af Office-pakken

MELITEK tilbyder:

- et spændende og alsidigt job
- mulighed for at være med til at udvikle Customer Service til fremtidens udfordringer
- Selvstændige opgaver og ansvarsområder med frihed under ansvar
- et uformelt arbejdsmiljø, samt dygtige og imødekommende kolleger
- god work-life balance

MELITEK A/S er en dansk plastvirksomhed, som har eksisteret siden 1979. Vi producerer granulat til medicinalindustrien og er orienteret mod eksportmarkedet med kunder i hele verden. Beliggende i Nørre Alslev på Falster, huser vores moderne fabriks- og kontorfaciliteter 60 dedikerede medarbejdere.

Løn pakken vil blive individuelt forhandlet med fokus på din erfaring, kompetencer og uddannelsesbaggrund. Dette inkluderer virksomhedsaftale med Danica for sundheds- og pensionsordninger.

Sådan søger du

Send din motiverede ansøgning og CV til job@melitek.com og skriv "**Customer Service**" i emnefeltet, senest 20.03.2026.

Vi ønsker tiltrædelse hurtigst muligt og indkalder derfor løbende kandidater til samtale. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Stine Ladevig på telefon 70 250 255.

Vi glæder os allerede til at høre fra dig!