



MELITEK søger Bogholder til Økonomiafdeling

Hos MELITEK bliver du en del af en arbejdsplads, hvor trivsel og ordentlighed betyder noget i hverdagen. Vi lægger vægt på et godt kollegialt fællesskab, fleksibilitet og en sund balance mellem arbejde og fritid. Det mærkes blandt andet gennem vores sociale arrangementer, frokost- og frugtordning, fleksible arbejdstider og en ledelse, der ser og anerkender den enkelte.

Vi investerer i vores medarbejdere – både når det gælder faglig udvikling og personlig vækst. Samtidig arbejder vi målrettet med grøn omstilling og tager ansvar for at reducere vores miljøpåvirkning. Hos os bliver du en del af et engageret team, hvor din indsats gør en reel forskel i hverdagen.

Om stillingen

I denne rolle bliver du en del af økonomiafdelingen, hvor du får en central rolle i den daglige håndtering af økonomiopgaverne. Du får en varieret arbejdsdag, hvor du er med til at sikre en stabil og effektiv økonomifunktion. Dine primære opgaver vil ligge indenfor debitor- og kreditorbogholderiet, herunder bogføring, afstemninger og håndtering af betalinger. Derudover vil du bidrage til at udvikle og optimere arbejdsgange, processer og systemer i afdelingen.

Du vil indgå i et tæt samarbejde med dine kollegaer i økonomiafdelingen samt med Økonomidirektøren. Samarbejde og videndeling vægtes højt, og det er derfor vigtigt, at du trives i en rolle med flere kontaktflader i organisationen og har lyst til at bidrage til et godt samarbejde på tværs.

Ansvarsområder

- Gennemførelse af månedsregnskab
- Anlægskartotek
- Oprettelse af kunde- og leverandør
- Bogføring af indbetalinger fra kunder, samt udbetaling til leverandører
- Forberede regnskabsmateriale til revisor i forbindelse med årsregnskabet
- Afstemning af finans- og balanceposter samt forskellige regnskabskontroller
- Indberetning af moms, statistikker og andet lovpligtigt til myndighederne
- Håndtering af daglige fakturaer, kvitteringer og betalinger, herunder internationale transaktioner
- Sikre en effektiv og stabil regnskabsførelse
- Rejseafregning og udlæg
- Ad hoc administration og projekter

Du besidder en god regnskabsforståelse...

...er vedholdende, nysgerrig og går i dybden med de udfordringer, du møder. Du trives i en virksomhed, hvor der er høje krav til kvalitet, ansvarlighed og lyst til at involvere dig med dine kollegaer. Stillingen appellerer til dig, som kan og vil de driftsmæssige regnskabsopgaver, men også har lyst til at udvikle dig sammen med virksomheden.

Vi forestiller os, at du har baggrund fra en lignende stilling. Med dit tillidsvækkende væsen og gode humør, evner du at skabe solide relationer til dine kollegaer.

Din arbejdsform er samarbejdsorienteret og du tager, med dit positive mindset, proaktivt ansvar for opgaverne. Du er struktureret, har overblik og tager analytisk, reflekteret og kritisk stilling. Du har styr på opgaverne, et skarpt øje for detaljen og leverer altid med en høj kvalitet.

MELITEK tilbyder

MELITEK arbejder med at sikre en sund balance mellem at opnå økonomiske mål og være en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og inspirerende jobindhold. Virksomheden er god til at fastholde de rette medarbejdere gennem god opbakning, motivation og respekt i en flad organisation med stor åbenhed.

Løn pakken vil blive individuelt forhandlet med fokus på din erfaring, kompetencer og uddannelsesbaggrund. Stillingen er på fuld tid.

Ansøgning

Hvis denne spændende mulighed appellerer til dig, ser vi frem til at modtage din motiverede ansøgning og CV på JOB@melitek.com med emnet "**Bogholder**".

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte **Økonomidirektør André Tving på telefon 21 89 88 45**.

Vi indkalder til samtaler løbende og behandler al information med diskretion og omhu.

Om MELITEK

MELITEK er en dansk privatejet virksomhed med administration og produktion i Nr. Alslev på Falster, og vi er specialiseret i udvikling, produktion og salg af elastomer og polymer compounds til medicinalindustrien. MELITEK har en stærk servicekultur og gør alt for at tilbyde kunder værdiskabende service samt bestræber os på at imødekomme individuelle kundebehov. MELITEK er præget af en positiv kultur, hvor vi hele tiden lærer og forbedrer de interne processer, og hvor frihed under ansvar er et mantra, som efterleves i hverdagen. Hos MELITEK er fleksibilitet og faglig stolthed nogle af kodeordene. MELITEK tilbyder en bred vifte af meliflex materialer (PE, PP, TPE og TPO baseret compounds), som produceres i henhold til ISO13485:2016 for medicinsk udstyr. Fabrikken er moderne og bygget som Green Field i 2003 og senere udvidet ad flere omgange i takt med MELITEK's vækst. MELITEK har gennem årene modtaget flere erhvervspriser.

Læs mere om MELITEK på melitek.com